EŞME ŞEHİT ADEM ÇİFTÇİ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

**İÇ-DIŞ İLETİŞİM PLANI**

**2020**

# AMAÇ:

Pandemi süreci durumunda iletişimi sağlamak

# 2.KAPSAM:

Pandemi süreci durumunda iletişimi sağlamak için organizasyonda bulunmak

# 3. TANIMLAR:

**İletişim:**İletilen bilginin hem gönderici hem de alıcı tarafından anlaşıldığı ortamda bilginin bir göndericiden bir alıcıya aktarılma sürecidir.

**İletişim Ağı:** İletişim araçlarının birbirleriyle ortak bağlantı kurma veya iş birliği sağlama durumu veya düzenidir.

# 4. İLETİŞİM UYGULAMALARI:

**a. İç İletişim :**

a) Ne ile ilgili(hangi konuda) iletişim kuracağını,

b) Ne zaman iletişim kuracağını,

c) Kiminle iletişim kuracağını,

d) Nasıl iletişim kuracağını,

e) Kimin iletişim kuracağını.

Sorularına cevap verebilecek şekilde hazırlanır.

**b. Dış İletişim :**

a) Ne ile ilgili(hangi konuda) iletişim kuracağını,

b) Ne zaman iletişim kuracağını,

c) Kiminle iletişim kuracağını,

d) Nasıl iletişim kuracağını,

e) Kimin iletişim kuracağını.

Sorularına cevap verebilecek şekilde hazırlanır.

\*\*\* Kuruluş tarafından belirlenen kuralların çalışanlar ve diğer kişilere bildirilmesi ve uygulanması güvence altına alınmalıdır.

HASTALIK HALİ SÖZ KONUSU OLURSA

OKUL MÜDÜRÜ / SORUMLU KİŞİ

AD: BÜLENT KÜÇÜK TEL: 505 818 68 41

SAĞLIK BİRİMİ / KURULUŞU

112

EŞME İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

UŞAK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
İŞ YERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ